



MODELLO ORGANIZZATIVO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA

Premessa al fine di praticare uno sport sicuro

I Tesserati hanno il diritto fondamentale di essere trattati con rispetto e dignità.

La salute e il benessere psico-fisico ed emotivo dei Tesserati sono prioritari rispetto ai risultati sportivi.

Questo documento attua questi principi per garantire la tutela dei Tesserati.

Art. 1 – Finalità

1. Questo documento stabilisce strumenti per prevenire e contrastare forme di abuso, molestia, violenza o discriminazione, a danno dei Tesserati, specialmente se minori, all'interno della nostra Società sportiva dilettantistica STEPBACK ACADEMY SSD e le varie società sportive affiliate.

2. Le norme di questo regolamento sono conformi alle Linee Guida delle varie Federazioni e definiscono le regole di condotta per tutti i membri.

a. Promuovere il diritto dei tesserati ad essere protetti da ogni forma di abuso, violenza o discriminazione e favoriti nel proprio sviluppo fisico, emotivo, intellettuale e sociale.

b. Favorire una cultura inclusiva e un ambiente che rispetti la dignità e i diritti dei tesserati, specie i minori, garantendo uguaglianza e valorizzando la diversità.

c. Informare i tesserati sui loro diritti, doveri, obblighi e responsabilità.

d. Implementare misure, procedure e politiche di controllo della sicurezza in linea con le indicazioni delle linee guida delle Federazioni per ridurre i rischi di condotte lesive, specialmente verso i minori.

e. Gestire segnalazioni di abuso, violenza e discriminazione in modo tempestivo, efficace e riservato, proteggendo i segnalanti.

STEPBACK ACADEMY SSD A R.L.

Via S. Lucia, 44 – Marano Vicentino (VI) Tel. 349/1465057 – P.IVA 04507960245 – SDI M5UXCR1

www.stepback.it - stepback36035@gmail.com – stepback35035ssd@pec.it



- f. Istruire i tesserati, inclusi i minori, sulle misure e procedure di prevenzione e contrasto agli abusi e sulle modalità di segnalazione.
- g. Incentivare la partecipazione dei membri dell'Società alle iniziative delle federazioni sulle politiche di safeguarding = controllo della sicurezza.
- h. Coinvolgere in modo proattivo tutti i partecipanti a qualsiasi titolo, alle attività sportive nell'attuazione delle misure, procedure e politiche di safeguarding associative

Art. 2 – Ambito di applicazione

- a) I soggetti tenuti al rispetto di questo documento sono tutti i tesserati
- b) Tutti coloro che intrattengono rapporti di lavoro o volontariato
- c) Tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con le Società.

Art. 3 – Norme di condotta

E' essenziale adottare misure concrete e specifiche per attuare le finalità di safeguarding e garantire un ambiente sicuro e rispettoso equo e libero da forme di violenza, specie nei confronti di atleti minori o più vulnerabili.

Ecco alcune azioni concrete e attuabili per ciascun punto (linee guida):

- a) Prevedere un programma di formazione per sensibilizzare tutti i tesserati (atleti, allenatori e dirigenti), sui temi di uguaglianza, rispetto e tutela della dignità umana. Con frequenza almeno annuale e valutando di includere casi pratici e simulazioni.
- b) Adottare e diffondere un "Vademecum" condiviso che specifica l'impegno di tutti a trattarsi con rispetto e senza discriminazioni, e richiederne la sottoscrizione. Innovare la metodologia di lavoro coinvolgendo direttamente le squadre nella discussione e risoluzione delle problematiche. Ogni gruppo di giocatori si riunisce per affrontare e discutere problemi e precauzioni da adottare, creando un regolamento auto- prodotto, invece che imposto dall'alto. Approccio dal basso che mira a radicare

STEPBACK ACADEMY SSD A R.L.

Via S. Lucia, 44 – Marano Vicentino (VI) Tel. 349/1465057 – P.IVA 04507960245 – SDI M5UXCR1
www.stepback.it - stepback36035@gmail.com – stepback35035ssd@pec.it



tali pratiche nelle abitudini degli atleti. Il processo continuo con incontri regolari, anche solo mezz'ora prima di un allenamento almeno mensile, va ad evidenziare atteggiamenti e osservazioni, rendendolo un momento integrante della routine.

c) Tenere in considerazione interessi e bisogni : Personalizzare i programmi di allenamento in base all'età, anche con incontri periodici tra allenatori, atleti e famiglie per discutere e adeguare obiettivi e metodologie

d) Prestare attenzione ad eventuali situazioni di disagio, anche derivanti da disturbi dell'alimentazione, percepiti o conosciute anche indirettamente, specie in minori : Organizzare sessioni informative e di screening periodiche con nutrizionisti e counsellor per supportare gli atleti che mostrano segni di disturbi in genere (Abbiamo la ns struttura Medica Convenzionata MET che può usufruire di tutti questi servizi)

e) Segnalare ogni circostanza di interesse a genitori o tutori, o figure preposte alla vigilanza, individuando una procedura chiara e immediata per la comunicazione di situazioni problematiche ed eventuale nomina di un referente dedicato per ogni categoria, per la loro gestione.

f) Promuovere regolari incontri di aggiornamento e confronto con i tesserati per discutere eventuali sospetti o preoccupazioni.

g) Introdurre un **C O D I C E D I C O N D O T T A** come segue :

- Prevedere spogliatoi separati per i tecnici rispetto agli atleti, e diversi tra squadre e prevedere docce separate. In spogliatoio mantenere l'abbigliamento intimo, possibilmente.
- Evitare i contatti fisici tra atleti e tecnici o dirigenti, con una politica di “no touch” durante allenamenti ecc, se non strettamente necessario e previo consenso.

STEPBACK ACADEMY SSD A R.L.

Via S. Lucia, 44 – Marano Vicentino (VI) Tel. 349/1465057 – P.IVA 04507960245 – SDI M5UXCR1
www.stepback.it - stepback36035@gmail.com – stepback35035ssd@pec.it



- Sollecitare l'uso di un linguaggio consono : monitorare e sensibilizzare adeguate osservazioni richiamando chi utilizza espressioni inappropriate.
- evitare allenamenti singoli in spazi isolati: Pianificarli in modo che ci sia sempre la presenza di più persone, inclusi dirigenti o genitori, quando necessario.
- Assicurare la Presenza di un dirigente durante eventuali sedute mediche o fisioterapiche: dello stesso sesso dell'atleta o un genitore
- Avere sempre il consenso scritto degli atleti, e se minori, dei genitori : in fase di iscrizione, per essere accompagnati in trasferta tramite pulmino societario o mezzi di terzi / genitori / allenatore , e per partecipare a momenti extra-attività.

h) Affiancare ogni allenatore con una figura di supervisione (vice o assistenti) !! durante allenamenti, gare e trasferte, dedicata a osservare e intervenire in caso di comportamenti inappropriati.

i) Spiegare in modo chiaro a coloro che assistono allo svolgimento di allenamenti, gare o manifestazioni sportive, di astenersi da commenti e valutazioni che non siano strettamente inerenti alla prestazione sportiva.

Affiggere cartelli informativi nelle strutture sportive e invitare genitori e spettatori, a considerare l'importanza di commenti positivi e solo sulla prestazione sportiva.

j) Favorire la rappresentanza paritaria di genere : approfondire il tema al fine di raggiungere una rappresentanza equilibrata. nei ruoli tecnici e dirigenziali

k) Rendere consapevoli i tesserati riguardo i propri diritti, doveri, obblighi e responsabilità, con l'affissione presso la sede del modello organizzativo e del codice etico adottato e degli eventuali aggiornamenti, integrazioni o modifiche e pubblicazione dello stesso sulla homepage del sito della società.

- Affissione in sede dell'Società e pubblicazione in homepage del sito del nominativo responsabile per l'Società e fare in modo che tutti i tesserati sappiano chi è il

STEPBACK ACADEMY SSD A R.L.

Via S. Lucia, 44 – Marano Vicentino (VI) Tel. 349/1465057 – P.IVA 04507960245 – SDI M5UXCR1
www.stepback.it - stepback36035@gmail.com – stepback35035ssd@pec.it



responsabile delle politiche di safeguarding e come contattarlo, con una Comunicazione mail plenaria anche del Modello e del Codice di condotta

- Fornire a tutti istruzioni dettagliate per segnalare comportamenti inappropriati.

Art. 4 – Tutela dei minori - Obblighi

- Chiunque, nella società, abbia contatti diretti e regolari con minori deve fornire una copia del certificato del casellario giudiziale secondo la normativa vigente.

Art. 5 – Responsabile delle politiche di salvaguardia nominato dalla società

1. La Società nomina un Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni per prevenire e contrastare questi fenomeni e comunica la nomina alle varie Federazioni entro la scadenza prevista
2. Il Responsabile deve essere una persona di comprovata moralità e competenza, senza condanne penali per reati gravi, senza squalifiche sportive significative nell'ultimo decennio e con i titoli abilitativi richiesti.
3. La nomina del Responsabile viene resa pubblica tramite affissione presso la sede e pubblicazione sul sito internet della società.
4. Il Responsabile rimane in carica per un anno e può essere riconfermato.
5. In caso di cessazione del ruolo, la società deve nominarne uno nuovo entro 30 gg
6. La nomina può essere revocata per gravi irregolarità o perdita dei requisiti, con notifica alle Federazioni. La società provvede a sostituzione secondo le procedure previste.
7. Il Responsabile deve:
 - a) Promuovere l'applicazione del Regolamento per la prevenzione e il contrasto ad abusi, violenze e discriminazioni.
 - b) Adottare iniziative condivise per prevenire e contrastare tali fenomeni.
 - c) Segnalare al Safeguarding Office delle rispettive Federazioni condotte rilevanti e fornire informazioni richieste.
 - d) Rispettare gli obblighi di riservatezza.
 - e) Proporre aggiornamenti dei modelli organizzativi e dei codici di condotta.
 - f) Valutare annualmente l'adeguatezza dei modelli organizzativi e dei codici di condotta

STEPBACK ACADEMY SSD A R.L.

Via S. Lucia, 44 – Marano Vicentino (VI) Tel. 349/1465057 – P.IVA 04507960245 – SDI M5UXCR1
www.stepback.it - stepback36035@gmail.com – stepback35035ssd@pec.it



e sviluppare un piano d'azione per risolvere criticità.

g) Partecipare alla formazione disponibile presso le Federazioni .

Art. 6 – Doveri di segnalazione

- Chiunque venga a conoscenza di comportamenti rilevanti deve informare il Responsabile dell'Società, può confrontarsi con lui, il quale si confronterà con il Safeguarding Officer delle Federazioni

Art. 7 – Diffusione ed attuazione

1. L'Società, con il supporto del Responsabile delle politiche di Safeguarding, si impegna a: Pubblicare e diffondere questo documento e il Codice di condotta.

- Mettere a disposizione strumenti per favorirne l'applicazione.
- Verificare eventuali violazioni delle norme.
- Condividere materiale informativo per prevenire i disturbi alimentari negli sportivi.

2. Questo documento è pubblicato sul sito internet dell'Società, e affisso presso la sede. È portato a conoscenza di tutti i collaboratori al momento della instaurazione del rapporto con la Società o successiva comunicazione mail plenaria

Art. 8 – Sanzioni

1. Richiamo verbale : Motivazione: Per comportamenti inappropriati di lieve entità.

Esempio: Utilizzo di linguaggio inappropriato o comportamento irrispettoso nei confronti di altri tesserati.

2. Richiamo scritto: Motivazione: Per ripetuti comportamenti inappropriati o violazioni di lieve entità dopo un richiamo verbale. Es.: Mancata osservanza delle linee guida.

3. Sospensione temporanea :- Motivazione: Per comportamenti gravi o ripetuti che violano i principi di tutela e rispetto previsti dal regolamento. Durata fino a 1 mese. -Es.: Comportamenti discriminatori o violenti, mancata segnalazione di casi rilevanti.

4. Esclusione temporanea dalle attività : Motivazione: Per violazioni gravi o ripetute che compromettono la sicurezza e l'integrità dei minori e degli altri tesserati.

- Durata: Da 1 a 6 mesi. Es.: Comportamenti violenti, abusi verbali o fisici, molestie.

5. Esclusione permanente dalle attività : Motivazione: Per violazioni estremamente gravi che minano in modo significativo la sicurezza e il benessere dei minori e degli altri tesserati. Es. Abusi sessuali, violenza fisica grave, recidivi comportamenti discriminatori.

STEPBACK ACADEMY SSD A R.L.

Via S. Lucia, 44 – Marano Vicentino (VI) Tel. 349/1465057 – P.IVA 04507960245 – SDI M5UXCR1

www.stepback.it - stepback36035@gmail.com – stepback35035ssd@pec.it



6. Revoca del tesseramento : Motivazione: Per comportamenti incompatibili con i valori e i principi dell'Società. Es.: Recidivi comportamenti gravi nonostante precedenti sanzioni, condanne penali per reati gravi.

7. Segnalazione alle autorità competenti : Motivazione: Per violazioni che costituiscono reati secondo la legge. Es.: Abusi, violenze o qualsiasi altra condotta criminale.

8. Formazione obbligatoria : Motivazione: Per garantire la comprensione e il rispetto delle politiche di safeguarding. Es.: Partecipazione obbligatoria a corsi di aggiornamento per chi ha mostrato comportamenti inappropriati.

Le sanzioni verranno decise in proporzione alla gravità del comportamento e alla recidiva, e saranno attuate dal Consiglio Direttivo della Società in conformità con le procedure disciplinari interne.

Art. 9 – Norme finali

1. Questo documento viene aggiornato dal Consiglio Direttivo della Società almeno ogni quattro anni o quando necessario per seguire le nuove disposizioni del CONI, le modifiche ai Principi Fondamentali e le raccomandazioni dell'Osservatorio Permanente del CONI per le politiche di safeguarding, e le disposizioni della FIPAV.

2. Le proposte di modifica a questo documento devono essere approvate dal Consiglio Direttivo della Società.

3. Per tutto ciò che non è previsto in questo documento, si fa riferimento agli statuti delle

Federazioni, al Regolamento per la prevenzione e il contrasto ad abusi, violenze e discriminazioni sui Tesserati, e al Codice Etico.

4. Questo Regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo, entra in vigore il giorno dopo la sua pubblicazione.

STEPBACK ACADEMY SSD A R.L.

Via S. Lucia, 44 – Marano Vicentino (VI) Tel. 349/1465057 – P.IVA 04507960245 – SDI M5UXCR1
www.stepback.it - stepback36035@gmail.com – stepback35035ssd@pec.it